

T.C.
ALAÇAM KAYMAKAMLIĞI
KARAYOLLARI KOLİN FATİH ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

M. Akif ERSOY



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif ERSOY

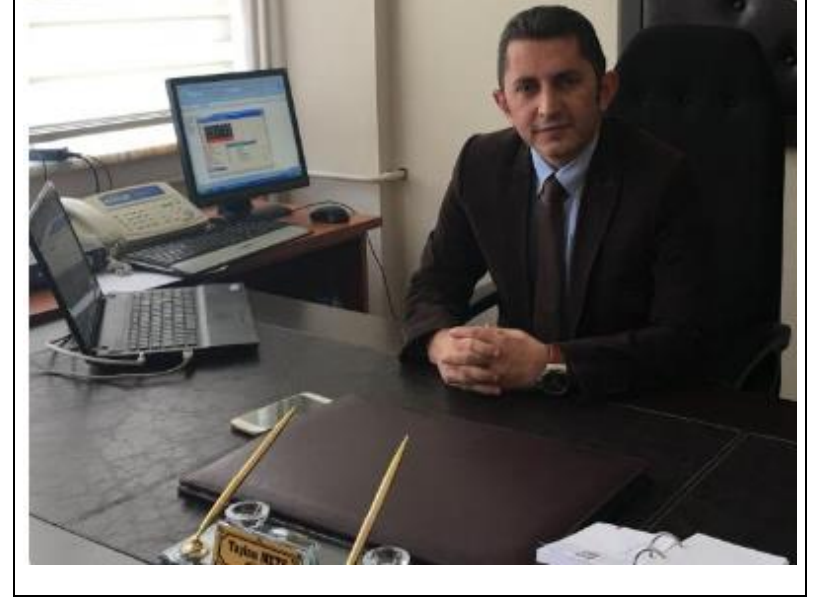
Sunuş

Her geçen gün gelişen ve değişen dünyada günümüz ve geleceğin gereksinimleri karşılayacak adımları atmalı ve bu yönde faaliyetlere önem vermeliyiz. Faaliyet ve projelerimiz planlı, organize ve eşgüdüm içinde yürütülmeli, bireysellikten uzak olmalıdır. Başarıya ulaşmak için planlı ve stratejik çalışmalara imza atmakla mümkün olur ve değer kazanır.

Stratejik yönetimin önemine inanarak okulumuz öğretmenleri, öğrencileri ve velilerin beklentileri doğrultusunda milli ve manevi değerlerimizden sapmadan yapılacak çalışmaların başarıyı getireceğine kuşku yoktur.

Okul tek başına sorunların üstesinden gelemez fakat sorunlara ışık tutarak çözümlerini kolaylaştırabilir. Okuldan beklenen eğitim ve öğretim ağırlıklı, öğrencilerin hayata hazırlanmalarını sağlamaktır. Biz, köy, il ve bölge olarak hayata en çok hazırlanma gereği hisseden bireylerin çoğunlukta olduğu bir çevrede bulunmaktayız. Bu da yükümüzü ve sorumluluğumuzu arttırmaktadır. Planlı yaparak amaçlara ulaşmayı kolaylaştırmak istiyoruz. Okulumuzu güzelliklerle anılan bir okul haline getirmeye talibiz. İncamız şu ki ülkemizin kalkınması ve çağdaşlaşması eğitim kurumlarının vereceği eğitimin kalitesiyle mümkün olacaktır.

Etkili ve başarılı bir eğitim öğretim için stratejik yönetim ve planlamanın kaçınılmaz olduğuna inanarak okulumuzun stratejik plan çalışmalarını aksatmadan yürüten Stratejik Planlama Ekibimize, sürece destek vererek okulumuzun kalitesini artırmak isteyen tüm personel, veli ve öğrencilerimize teşekkür ediyorum.



Taylan METE
Okul Müdürü

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	6
OKULUN KISA TANITIMI *	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
PAYDAŞ ANALİZİ	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	26
MİSYONUMUZ *	26
VİZYONUMUZ *	26
TEMEL DEĞERLERİMİZ *	27
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	27
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	27
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	31
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	35
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	37
EKLER:	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Taylan METE	Okul Müdürü	Günseli UYSAL	Öğretmen
Emre İYİGÜN	Müdür Yardımcısı	Burak ÇETİNKAYA	Öğretmen
Hakan OYAR	Öğretmen	Yeşim EROĞLU	Öğretmen
Samet ÖZYILMAZ	Okul Aile Birliği Başkanı	Muammer TAŞKAN	Öğretmen
Azmi POLAT	Yönetim Kurulu Üyesi	Tuncay OCAK	Veli

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Durum Analizlerimiz 10 kısımdan oluşmaktadır.

1. Kurum Tarihçesi
2. Mevcut Stratejik Planım Değerlendirilmesi
3. Mevzuat Analizi
4. Üst Politika Belgeleri Analizi
5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
6. Paydaş Analizi
7. Kurum İçi Analiz
8. PESTLE Analizi
9. GZFT Analizi
10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

1-KURUM TARİHÇESİ

Okulumuz 1954 yılında 7000 TL ödenekle rahmetli emin SOMÇAĞ başkanlığında bir heyet tarafından emanet usulü yaptırılan okul binamız,1998 yılına kadar hizmet vermiştir. 1998 yılında Belediye Başkanı Özcan YILMAZ, kaymakam Fatih Ahmet KURT, İlçe Milli Eğitim Müdürü Hamdi SARI dönemin il encümen üyeleri Nami DELİORMAN, Cevat PAK, Ahmet KURT dönemin Karayolları Genel Müdürü Sayın Yaman KÖK'ün teşvik ve destekleriyle KOLİN AŞ. tarafından Cumhuriyetimizin 75. yılı anısına dört yüz elli milyar lira harcamayla hibe olarak yapılmıştır. Dönemin Samsun Valisi Sayın Metin İlyas AKSOY tarafından eğitim öğretime açılmıştır. Okulumuzun yapımında katkısı olan KOL İnşaat ve Karayolları Genel Müdürlüğüne duyulan minnetin ifadesi olarak Fatih İlköğretim Okulunun adı Karayolları Kolin Fatih İlköğretim Okulu olarak değiştirilmiştir.2012 yılında getiren 4+4+4 sistemi ile okulumuz Karayolları Kolin Fatih Ortaokulu olarak değişmiştir.

2-MEVcut STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMEŞİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Eğitim sistemini planlamadan ülkenin kalkınmasını sağlamak mümkün olmayacağından Milli Eğitim Bakanlığı 2009 yılında tüm okul ve kurumlarda stratejik plan hazırlanması ve uygulanması sürecini başlatmış olup, okulumuzun 2010-2014 tarihli ilk Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 16.09.2013 tarihinde “2013/26 sayılı Genelge” ile yayımladığı “İkinci Beş Yıllık Stratejik Plan Hazırlama Programı” doğrultusunda 2019-2023 stratejik planlama çalışmaları yapılmıştır.

Stratejik planlama sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar sayesinde okulumuz personelinin görev ve sorumlulukları konusunda farkındalığı artmıştır. Aynı zamanda uzun dönemli planlama anlayışının benimsenmesi ile kurumsallığın ve sürdürülebilir yönetim anlayışının gelişmesine katkı sağlanmıştır.

Süreç içerisinde karşılaşılan en önemli güçlük yönetici kadrolarında yaşanan değişiklikler neticesinde planda yer alan stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik yürütülen çalışmaların zaman zaman duraksamasıdır ve raporlama kısımlarında gecikmelerin yaşanmasıdır. Üçüncü plan hazırlık döneminde bu konularda iyileşme sağlandığı, kurum paydaşlarında stratejik yönetime ilişkin farkındalık düzeyinin yükseldiği ve üst yönetim katkısının arttığı gözlemlenmiştir.

Karayolları Kolin Fatih Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı'nın gerçekleştirilme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığını görülmüştür.

1. Eğitim çağında bulunan bireylerin ilgi, istek, yetenekleri ve yeni öğretim ortamlarının planlanmasını, var olan imkânların verimli ve etkili bir biçimde kullanılmasının desteklenmesi.
2. Eğitim sistemi içerisinde yer alan bireylerin kendisini fiziksel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden tanımalarını sağlayarak topluma yararlı, kendini gerçekleştirmiş bireyler olarak yetişmelerinin sağlanması.
3. Kültürel mirasımızı koruyan, geliştiren ve gelecek kuşaklara aktarmayı görev edinmiş; sosyal sorumluluk duygusuna sahip; sanat, spor, ve kültürel etkinliklere katılan bireyler yetiştirilmesi.

4. Eğitim sisteminde kalite ve verimliliği arttırmak için insan kaynaklarının, fiziksel kapasitenin geliştirilmesini ve etkili yönetilmesine yönelik faaliyetlerin yapılmasının sağlanması.
5. Bireyleri temizlik, hijyen ve doğal hayatın korunması konularında teşvik etmek; okul sağlığını daha iyi düzeye çıkarmak ve çevre bilincinin kazandırılması.
6. Yönetimde stratejileri çeşitlendirerek amaç ve hedeflere nasıl ulaşılabileceğini ortaya koyan bir yönetim anlayışının gelişmesinin sağlanması.
7. Okulumuzda etkili ve kaliteli eğitim-öğretim ortamları oluşturmak için eğitim, öğretim, yönetim, sosyal ilişkiler ve ekonomik kaynaklar gibi konularda geliştirmeye açık alanların iyileştirilmesinin sağlanması.
8. Karayolları Kolin Fatih Ortaokulu olarak bilimsel ve teknik bilgi birikimini arttırarak eğitimin kalitesinin gelişmesine destek vermek; ulusal ve uluslararası tecrübeyi anlama ve kavrama.

2019-2023 Stratejik Plan döneminde önemli iyileşme sağlanan alanlara yönelik dördüncü plan dönemi için de çalışmaların devam ettirilerek sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmiştir. Bu kapsamda gerekli hedef ve stratejiler belirlenerek bunların gerçekleşme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulmuştur.

B- Karayolları Kolin Fatih Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme Ve Değerlendirme Modeli

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu kapsamda Karayolları Kolin Fatih Ortaokulu 2024-2028 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Karayolları Kolin Fatih Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Karayolları Kolin Fatih Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, okulumuzda stratejik planın uygulamasının takibi ve raporlanması hedeflerimizde ulaşacağımız noktaları belirler. Değerlendirme ise Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Karayolları Kolin Fatih Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Karayolları Kolin Fatih Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

3-MEVZUAT ANALİZİ

Bu bölümde okulumuza yüklenen görev ve sorumluluklar ile okulumuzun faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuat incelenerek, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi listesi oluşturulmuştur. Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi sonuçları okulumuzun faaliyet alanlarının belirlenmesine ve misyonumuzun oluşturulmasına katkı sağlamıştır.

KANUNLAR			
Tarih	Sayı	No	Adı
03/03/1924	63	430	Tevhidi Tedrisat Kanunu
2/7/2018	KHK 703	MADDE 22	ÖZEL BARINMA HİZMETİ VEREN KURUMLAR VE BAZI DÜZENLEMELER HAKKINDA KHK
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/06/1973	14574	1739	Millî Eğitim Temel Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

TABLO 2: KANUNLAR

YÖNETMELİK		
Yayımladığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
13.01.2018	30300	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
18/06/2014	29034	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
26/07/2014	29072	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitimi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
07/07/2018	30471	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
10/11/2017	30236	Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
12/09/2012	28409	<u>Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği</u>
20/03/2012	28239	<u>Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği</u>
05/05/2012	28283	Ulusal ve Resmi Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği

TABLO 3: YÖNETMELİKLER

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
27/03/2017	4042083	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi
26/08/2014	3557646	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Çocuk Kulüpleri Yönergesi
19/08/2014	3450017	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü'nün Görev, Yetki ve Sorumluluklarına İlişkin Yönerge
19/08/2014	3450049	Millî Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Genel Müdürlüğü'nün Teşkilat ve Görevlerine İlişkin Yönerge
16/04/2013	2666	Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge

TABLO 4: YÖNERGELER

4-ÜST POLİTİKA BİLGİLERİ

Karayolları Kolin Fatih Ortaokulu Müdürlüğüne bakanlığımız tarafından verilen görevlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Karayollar Kolin Kolin Fatih Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planın stratejik hedef, amaç , performans göstergeleri ve

stratejileri hazırlanırken Milli Eğitim Bakanlığının 2024-2028 Stratejik planı temel kaynak kabul edilecektir. Üst Politika belgelerinde yer almayan ancak bakanlığın durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe yönelim bölümünde yer verilecektir. Üst politikaları belgeleri bakanlığımız tarafından müdürlüğümüze gönderilen belgelerden oluşmaktadır. Bu belgeler ve müdürlüğümüzü ayrıca ilgilendirdiğini düşündüğümüz belgeler stratejik plan ekibimizde ayrıca incelenecek ve Karayolları Kolin Fatih Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planın amaç, hedef ve performans göstergelerine uygun olarak geliştirilen eylem planlarında uygulanabilir olanlarına yer verilecektir. Müdürlüğümüzce incelenen üst politika belgeleri Tabloda verilmiştir.

	Temel Üst Politika Belgeleri		Diğer Üst Politika Belgeleri
1	2024-2028 Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	8	2024-2028 Alaçam Kaymakamlığı Stratejik Planı
2	2024 yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Planı	9	Diğer Kamu Kuruluşların planları
3	Kalkınma Planları	10	TÜBİTAK Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
4	Orta Vadeli Programlar	11	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
5	Milli Eğitim Şura Kararları	12	Mesleki ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
6	Avrupa Birliği Müstesabati ve İlerleme Raporları	13	Ulusal ve Uluslararası Kurumların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
7	Alaçam İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı		

5-FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

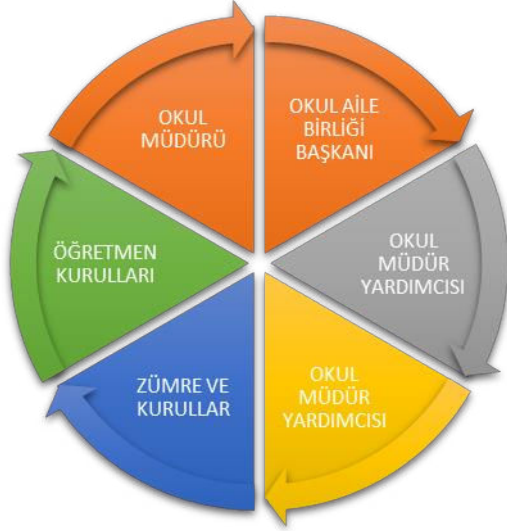
Karayolları Kolin Fatih Ortaokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde müdürlüğün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Hizmet birimlerimizin haricinde 2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde

müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda hizmet birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, yürürlükteki uygulanan sistemler ve kamu hizmet envanteri incelenerek müdürlüğümüzün hizmetleri tespit edilmiş; eğitim ve öğretim, bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler, ölçme ve değerlendirme, insan kaynakları yönetimi, araştırma, geliştirme, proje ve protokoller, yönetim ve denetim, uluslararası ilişkiler ve fiziki ve teknolojik altyapı olmak üzere sekiz faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır. Faaliyet alanları ve Ürün Hizmetler tablo halinde gösterilmiştir.

FAALİYET ALANI	ÜRÜN/HİZMETLER
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri	1-Eğitimde fırsat eşitliği sağlamak 2-Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak 3-Ders kitapları, öğretim materyalleri ve Eğitim araç gereçlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek 4-Eğitime erişime teşvik edecek çalışmalar yapmak 5-Eğitimin yürütülmesinde kaliteyi artırmak 6-Öğrencilerin eğitimlerine yönelik çalışmalar yapmak 7-Eğitim öğretimin kalitesini artırmak 8-Yarışmalarda dereceye giren öğrencilerin motivasyonunu artıracak çalışmalar yapmak
Fiziki ve Teknolojik Altyapı Faaliyetleri	1-Okulun fiziki artlarını eğitim öğretime uygun hale getirmek 2-Okulun eğitim öğretim faaliyetleri için gerekli temizlik ve düzenin sağlanmasını
Bilimsel Kültürel Faaliyetler	1-Okul olarak ilçe-il-ülke geneli yarışmalara katılımını sağlamak
Rehberlik Faaliyet Alanları	1-Öğrencilerin sürekli takibinin yapılarak okul rehberlik servisi ile birlikte okul aile öğrenci işbirliğini sağlamak

6-PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir * :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Maddeler	Kesinlikle K	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Ka	Katılmıyorum
Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatça görüşebilirim	56.67	33.33	6.67	0	3.33
Okul müdürüyle ihtiyaç duyduğumda rahatça konuşurum.	40	30	16.67	10	3.33
Okul rehberlik servisinden yeterince yararlanıyorum.	43.33	33.33	10	10	3.33
Okula ilettiğimiz öneri	23.33	23.33	40	10	3.33

ve isteklerimiz dikkate alınır.					
Okulda kendimi güvende hissediyorum.	73.33	13.33	6.67	3.33	3.33
Öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşü alınır.	26.67	30	23.33	6.67	13.33
Öğretmenler yeniliğe açık derslerde çeşitli yöntemler kullanır	56.67	20	13.33	6.67	3.33
Derslerde konuya uygun araç-gereç kullanılmaktadır.	70	16.67	6.67	6.67	0
Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	66.67	20	3.33	3.33	6.67
Okulun içi ve dışı temizdir.	33.33	26.67	13.33	16.67	10
Okul binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	46.67	33.33	13.33	6.67	0
Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir	33.33	23.33	20	13.33	10
Yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	30	20	10	20	20

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Maddeler	Kesinlikle K	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Ka	Katılmıyorum
Okulumuzda kararlar çalışanlar tarafından alınır.	13.33	53.33	0	26.66	6.66
Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara iletilir.	26.66	20	0	26.66	26.66
Her türlü ödüllendirmede adil olma ve objektiflik esastı.	6.66	26.66	6.66	26.66	33.33
Kendimi okulun değerli üyesi olarak görürüm.	13.33	40	13.33	13.33	20
Okulum kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.	13.33	26.66	13.33	6.66	26.66
Okulum teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımlıdır.	6.66	13.33	13.33	33.33	33.33
Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düz.	0	20	6.66	26.66	46.66
Öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	0	33.33	20	13.33	33.33
Yerelde ve toplumda olumlu etki bırakacak çalışmalar yapıldı	0	40	20	20	20
Yöneticilerimiz	6.66	40	0	20	33.33

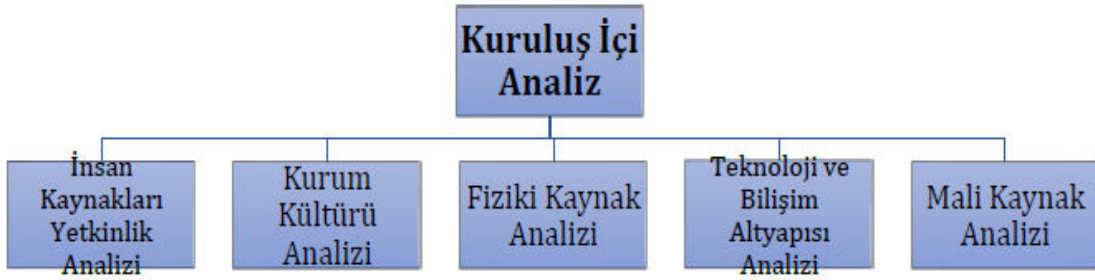
yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini.					
Yöneticilerimiz okulun iyileştirmeye açık alanlarını paylaşır.	6.66	46.66	6.66	13.33	26.66
Sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterli	6.66	26.66	13.33	33.33	20
Alanımdaki yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi gün	20	26.66	0	13.33	6.66

Veli Anketi Sonuçları:1

Maddeler	Kesinlikle K	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Ka	Katılmıyorum
Okul çalışanlarıyla rahatça görüşebiliyorum.	50	40	3,33	3,33	3,33
Beni ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	40	56,6	3,33	0	0
Öğrencimle ilgili konularda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	23,33	43,33	13,33	3,33	16,33
İstek ve şikayetlerim dikkate alınmıyor.	33,33	33,33	20	6,66	3,33
Öğretmenler derslerde çeşitli yöntemler	46,66	43,33	3,33	3,33	3,33

kullanmaktadır.					
Yabancı kişilere karşı güvenlim önlemleri alınmaktadır.	56,66	30	0	6,66	3,33
Bizleri ilgilendiren konularda bizimde görüşlerimiz alınır.	33,33	46,66	3,33	10	6,66
E okul,veli bilgilendirme sistemini düzenli takip ediyorum.	63,33	23,33	3,33	6,66	3,33
Çocuğumun okulu ve öğretmenini sevdiğini düşünüyorum.	70	20	6,66	3,33	0
Okulum teknik araç ve gereç yönünden yeterlidir.	13,33	40	3,33	20	13,33
Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	16,66	36,66	16,66	16,66	13,33
Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	13,33	36,66	16,66	16,66	16,66
Okulumuzda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	10	13,33	23,33	20	33,33

7-KURUM İÇİ ANALİZ



Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli : SAMSUN		İlçesi: ALAÇAM			
Adres:	Yeni cami Mahallesi Bafra Cad. No:3 ALAÇAM	Coğrafi Konum (link)*:	41°36'24.3"N 35°35'46.5"E		
Telefon Numarası:	0362 622 00 55	Faks Numarası:	YOK		
e- Posta Adresi:	727635@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://karayollarikolinfatihor.taokulu.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	727635	Öğretim Şekli:	(Tam Gün)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2000		Toplam Çalışan Sayısı *	37		
Öğrenci Sayısı:	Kız	142	Öğretmen Sayısı	Kadın	20
	Erkek	133		Erkek	10
	Toplam	275		Toplam	30
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	15,16	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	22,75		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	9,1	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*	127,27	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	4		

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	10	19	29
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	1	0	1
Hizmetli Sayısı	2	2	4
Yardımcı Personel (Geçici)	0	0	0
Güvenlik Personeli (Geçici)	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	15	22	37

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	19	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	44 ^{m2}	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	18	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	14	Bilgisayar	x	

		Laboratuvarı		
İdari Odaların Alanı (m2)	14 ^{m2}	İş Atölyesi	x	
Öğretmenler Odası (m2)	44 ^{m2}	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	2510 ^{m2}	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1475 ^{m2}			
Okul Kapalı Alan (m2)	1035 ^{m2}			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	283 ^{m2}			
Kantin (m2)	15 ^{m2}			
Tuvalet Sayısı	8			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam	SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
5/A	12	11	23	7/C	10	11	21
5/B	13	9	22	7 Özel Eğitim	2	2	4
5/C	10	12	22	8/A	15	8	23
5 Özel Eğitim	0	0	0	8/B	14	8	22
6/A	9	14	23	8/C	11	11	22
6/B	10	10	20	8 Özel Eğitim	1	2	3
6/C	10	12	22				
6 Özel Eğitim	0	1	1				
7/A	11	11	22				
7/B	12	9	21				

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışma durumundaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	23	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	4	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	Fiber

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı(TL)	Gider Miktarı(TL)
2021	2679,5	5044,82
2022	48712,56	36845,21
2023	18512,96	32761,42

8-PESTLE ANALİZİ

Analizler ile birlikte idareyi etkileyen veya etkileyebilecek değişiklikler ve durumlar tablo halinde verilmiştir.

Politik	<ul style="list-style-type: none">Merkezi seçme ve yerleştirme sınavları nedeniyle sadece öğretimin ön plana çıkması, Bazı okul türlerine yönelik olumsuz toplumsal algı
Ekonomik	Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması Bakanlık bütçesinin okul ve kurumların ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması,

Sosyolojik	<p>Göç veren bölgede olunması</p> <p>Parçalanmış aile profilinin çok olması</p> <p>Toplumda kaynaştırma,bütünleştirme uygulamalarının yaygınlaştırılmasına yönelik olumsuz algı olması</p> <p>Dilimizin etkili ve güzel kullanılmaması</p> <p>Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim</p> <p>Toplumda şiddet olaylarının oranlarında artış olması</p> <p>Sosyo-ekonomik eşitsizliklerin varlığı</p> <p>Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi</p> <p>Demografik dağılımın dengesiz oluşu</p>
Teknolojik	<p>Görsel ve yazılı basının eğitim çağı çocuk ve gençler üzerindeki olumsuz etkisi</p> <p>İnternet bağımlılığının artması</p> <p>Bilişim ve bilgi sistemlerine yönelik tehditlerin olması (siber zorbalık)</p>
Mevzuat-Yasal	<p>Yazışmaların uzun sürmesinden dolayı, yapılacak etkinliklerin gecikmesi, mevzuatın sık sık değiştirilmesi</p> <p>Öğrenci nakilleri için zaman sınırlamasının olmaması</p>
Eğitim öğretme erişim	<p>Okula servis araçları ile ulaşım sağlayan öğrencilerin olması</p>
Jeopolitik konum	<p>Merkezde olması</p>

9- GZFT(SWOT) ANALİZİ

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. Derslik başına düşen öğrenci sayımızın 19 olması.
Çalışanlar	Öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.
Veliler	Okul çalışanlarıyla rahatça görüşebilmektedir.
Bina ve Yerleşke	Şehir merkezinde olması ve ulaşımın kolay olması.
Donanım	Akıllı tahta ve fotokopi makinası sayımız yeterlidir.
Bütçe	
Yönetim Süreçleri	Okul yöneticileri ile istenilen zaman ve rahatlıkla görüşüle bilmektedir.
İletişim Süreçleri	Okul duyuruları zamanında öğrenilmektedir.
Akademik Başarı	Okulumuz LGS sınavında Fen Bilimleri,Matematik ve İngilizcede İl birinciliği , Türkçede il 3.'lüğü , Din Kültürü ve Ahlak bilgisi dersinde il 5.'liği , İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük dersinde İl 6.'sı olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	
Çalışanlar	Çalışanlara yönelik düzenlenen sosyal faaliyetler yetersizdir.
Veliler	Okul Aile işbirliğinin yeterince seviyede olmaması.
Bina ve Yerleşke	Okulun binası ve diğer fiziki alanlar yetersizdir.
Donanım	
Bütçe	Bütçenin kısıtlı olması.
Yönetim Süreçleri	
İletişim Süreçleri	
vb	

10-TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Tespitler ve ihtiyaçların GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal

yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okullaşma oranı.
2	Okula uyum,,oryantasyon.
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireyler.
4	Okula Devam/ Devamsızlık.
5	Hayat boyu öğrenmeye katılım
6	Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Akademik Başarı
2	Sosyal, kültürel ve fiziksel gelişim.
3	Ders araç ve gereçleri.
4	Yönlendirme
5	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Donanım.
2	Çalışanların ödüllendirilmesi
3	Temizlik, hijyen.
4	İnşaat ve emlak çalışmalarının yapılmasındaki zamanlama

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ *

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşıp eğitim öğretim hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin milli ve manevi değerleri ile başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

VİZYONUMUZ *

Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, ilimizde tercih edilen bir okul olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ *

- ✓ Önce insan,
- ✓ Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- ✓ Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- ✓ Eğitimde süreklilik anlayışı,
- ✓ Adaletli performans değerlendirme,
- ✓ Bireysel farkları dikkate almak,
- ✓ Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
- ✓ Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- ✓ Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- ✓ Sürekli gelişim
- ✓ Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

STRATEJİK AMAÇ 1:

Eğitim bölgemizdeki eğitim ve öğretim kademesindeki tüm bireylerin eğitimde fırsat eşitliği gözetilerek; eğitim ve öğretime erişimini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1:

Plan dönemi sonuna kadar eğitimin her kademesindeki bireylerin katılımını yükseltmek ve devam oranlarını artırmak.

STRATEJİK AMAÇ 2:

Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi, sosyal sorumluluk bilincinde sağlıklı ve mutlu öğrencilerin yetişmesine imkân sağlamak.

Hedef 2.1.

Okulumuzun akademik başarısı oranını plan dönemi sonuna kadar % 10 arttırmak

Hedef 2.2.

Öğrencilerin akademik başarı düzeylerine, ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik kültürel ve sportif faaliyetlere katılım oranını en az %2 artırmak.

Hedef 2.3.

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini artırmak ve uluslararası standartlarda dil bilen öğrenci sayısını artırmak.

STRATEJİK AMAÇ 3:

Eğitim donanımı tam, fiziki kapasitesi ve imkanlarıyla sosyal çevresine örnek olan maddi olarak imkanlarını yeterli seviyeye çıkaran çağın gerektirdiği yönetim anlayışına sahip tüm çalışanlarıyla kendini yenileyebilen lider bir eğitim kurumu olmak.

Hedef 3.1.

Plan dönemi sonuna kadar kendini yenileyen, geliştiren, elindeki imkanları aktif kullanabilen insan kaynaklarıyla eğitime odaklanmış bir eğitim kurumu olmak.

Hedef 3.2.

Kurum kültürünün yerleştiği, öğretmenlerimizin yeterliklerinin ve performanslarının geliştirildiği, hizmet içi eğitimlere önem veren işlevsel bir insan kaynakları yönetimi yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

Hedef 3.3. Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, standartlara uygun performansa dayalı yönetim organizasyonu oluşturmak. Teknolojik ürünlerin kullanımını yaygınlaştırmak, çalışanların teknolojiyi kullanma kapasitelerinin artırmak.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptırılanların oranı (%)	85	85	90	90	95	95
PG.1.1.2	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.3.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.4.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.5	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.6	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	80	80	85	85	90	90
PG.1.1.7	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	0	50	55	55	60	60
PG.1.1.8	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halk eğitim)	0	10	15	15	20	20
PG.1.1.9	Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama oranı (%) (halk eğitim)	0	50	55	55	60	60
PG.1.1.10	Şartları elverişsiz öğrencilere beslenme ve araç gereç yardımına ilişkin yardım yapılan öğrenci oranı (%)	5	5	6	6	7	7
PG.1.1.11	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin uyumunun sağlanmasına yönelik öğretmen eğitimlerine katılan okul öncesi öğretmeni oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG1.1.12	Bilim ve sanat merkezi öğrencilerinde programlarına devam eden öğrenci oranı	0	0	0	0	0	0

Performans Göstergeleri

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Yönetimi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Bize uygun değil		
1.1.3	Okula yeni başlayanlara oryantasyon çalışması yapılacaktır	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	Eylül
1.1.4	Devamsızlık yapan öğrencilerin ailelerine bildirilecektir.	Okul idaresi	Bütün dönem
1.1.5	Devamsızlık yapan öğrencilerin ailelerine bildirilecektir.	Okul idaresi	Bütün dönem
1.1.6	Okulumuz bünyesinde açılan özel eğitim sınıfında ihtiyaca cevap verilmektedir.	Okul idaresi	Bütün dönem
1.1.7	Devamsızlık yapan öğrencilerin ailelerine bildirilecektir.	Okul idaresi	Bütün dönem
1.1.8	Kursları tamamlamaları için ailelerle görüşülecektir.	Okul idaresi	Bütün dönem
1.1.9	Kurslara katılımın daha da artırılması için tanıtım çalışması yapılacaktır.	Okul idaresi	Bütün dönem
1.1.10	İmkânı olmayan öğrencilere yardım yapılacaktır	Okul idaresi	Bütün dönem
1.1.11	Bize uygun değil		
1.1.12	Öğrencimiz yoktur.		

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Bu tema altında Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi, sosyal sorumluluk bilincinde sağlıklı ve mutlu öğrencilerin yetişmesine imkân sağlamak.

Hedef 2.1.

Okulumuzun akademik başarı oranını plan dönemi sonuna kadar % 1 arttırmak

Hedef 2.2.

Okulda sportif faaliyetlerin planlanarak, 2023 yılında 2 sportif faaliyetin düzenlenmesi ve plan döneminde bu sayının 6'ya çıkarılması.

Hedef 2.3.

Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin ayda okuduğu ortalama kitap sayısını her yıl için %10 arttırmak

Hedefin mevcut durumu:

2.3. Okulumuz öğrencilerinin ayda okuduğu kitap sayısı; 2020'de 2, 2021'de 2, 2022'de 2 olduğu tespit edilmiştir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	35	35	40	40	50	50
PG.2.1.2	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	11	12	13	14	15
PG.2.1.3	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)	40	40	45	45	55	55
PG.2.1.4	Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	87	87	87	87	87	87
PG.2.1.5	EBA Ders Portali öğrenci kayıt oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.2.1.6	Yabancı dil eğitimine yönelik geliştirilen digital içerik sayısı	0	1	1	1	1	1
PG.2.1.7	Mesleki eğitimde alanlara/dallara ilişkin yürütülen proje/fuar sayısı	0	0	0	0	0	0
PG.2.1.8	Herhangi bir dalda milli takım havuzunda yer alan öğrenci sayısı	0	0	0	0	0	0
PG.2.1.9	Sporcu lisanslı öğrenci sayısı	19	20	21	22	23	24
PG.2.1.10	Okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (%)	10	11	12	13	14	15
PG.2.1.11	Ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.2.1.12	Önceki öğrenmelerin tanınması kapsamında düzenlenen belge sayısı (halk eğitim)	0	0	0	0	0	0
PG.2.1.13	Kütüphaneden faydalanan öğrenci oranı(%)	60	60	65	65	70	70
PG.2.1.14	Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (9. Sınıf) (%)	0	0	0	0	0	0
PG.2.1.15	Öğretmenlerimiz tarafından Eğitim Bilişim Ağı (EBA) sistemine eklenen ders destek materyalleri ve uygulamaların sayısı.	0	1	1	2	2	2

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrenciler teşvik edilecektir.	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	Eğitim- Öğretim yılı
2.1.2	Bahçede kitap okuma etkinliği yapılacaktır.	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	Eğitim- Öğretim yılı
2.1.3	Ağaç dikimi, yaşlı ziyareti yapılacaktır.	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	Eğitim- Öğretim yılı
2.1.4	EBA'nın daha aktif kullanımı sağlanacaktır.	Okul idaresi ve Yabancı dil öğretmeni	Eğitim – Öğretim Yılı
2.1.5	Öğrencilerimiz kayıtlıdır.		
2.1.6	Öğrenciler ve öğretmenler tarafından dijital içerik oluşturulacaktır.	Okul idaresi ve Yabancı dil öğretmeni	Eğitim – Öğretim Yılı
2.1.7	Böyle bir çalışmamız yoktur.		
2.1.8	Öğrencimiz yoktur.		
2.1.9	Öğrenciler sportif faaliyetler konusunda desteklenecektir.	Okul idaresi ve Beden eğitimi öğretmeni	Eğitim – Öğretim Yılı
2.1.10	Öğrencimiz yoktur.		
2.1.11	Öğrencimiz yoktur.		
2.1.12	Okulumuz kapsamında değildir.		
2.1.13	Kütüphaneye her sene yeni kitapların alımı	Okul idaresi	Eğitim – Öğretim Yılı
2.1.14	Okulumuz kapsamında değildir.		
2.1.15	Öğretmenlerimize EBA kullanımı ve materyal paylaşımı konusunda gerekli destek ve yardım sağlanacaktır.	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	Eğitim – Öğretim Yılı

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.1	Okulumuzda/Kurumumuzda yükseköğretim kurumlarınca düzenlenen bilimsel etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.2.2.2	Fen ve sosyal bilimler liselerinde ders ve proje etkinliklerine katılan öğretim üyesi sayısı	0	0	0	0	0	0
PG.2.2.3	Fen ve sosyal bilimler liseleri ile üniversiteler arasında imzalanan protokol sayısı	0	0	0	0	0	0
PG.2.2.4	Okulumuzda/Kurumumuzca Ulusal-uluslararası olarak Yapılan proje sayısı (Tübitak-Erasmus-AB veya bakanlık düzeyinde projeler)	0	1	1	1	1	1
PG.2.2.5	Okulumuzda/Kurumumuzda staj yapan öğrencilerimize ilişkin İşletmelerin memnuniyet oranı (%) (mesleki eğitim kurumları)	0	0	0	0	0	0
PG.2.2.6	Okulumuzda/Kurumumuzda Mezunların memnuniyet oranı(%)	80	82	84	86	88	90
PG.2.2.7	Okulumuzda/Kurumumuzda Mesleki rehberlik faaliyetleri konusunda rehberlik yapılan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.2.2.8	Okulumuzda/Kurumumuzda Yetiştirme kurslarını dönem sonu itibari ile tamamlayan öğrenci oranı (%)	25	27	29	31	33	35
PG.2.2.9	Okulumuzda/Kurumumuzda Bir eğitim-öğretim yılında müdürlüğümüzce düzenlenen toplantı ve etkinlikleri katılan veli oranı (%)	15	16	17	18	19	20

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Okulumuz kapsamında değildir.		
2.2.2	Okulumuz kapsamında değildir.		
2.2.3	Okulumuz kapsamında değildir.		
2.2.4	Okulumuz öğretmen ve öğrencileri TÜBİTAK Projesi faaliyetleri konusunda desteklenecektir.	Okul idaresi ve Fen Bilimleri Öğretmeni	Eğitim – Öğretim Yılı
2.2.5	Böyle bir çalışmamız yoktur.		

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.6	Öğrencilerimiz memnundur.		
2.2.7	Okulumuz kapsamında değildir.		
2.2.8	Bütün öğrencilerimiz tamamlamıştır.		
2.2.9	Okulumuzda veli toplantıları velilere zamanında bildirilmektedir.	Okul idaresi	Eğitim-Öğretim Yılı

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim donanımı tam, fiziki kapasitesi ve imkanlarıyla sosyal çevresine örnek olan maddi olarak imkanlarını yeterli seviyeye çıkararak çağın gerektirdiği yönetim anlayışına sahip tüm çalışanlarıyla kendini yenileyebilen lider bir eğitim kurumu olmak.

Stratejik Hedef 3.1.

Plan dönemi sonuna kadar kendini yenileyen, geliştiren, elindeki imkanları aktif kullanabilen insan kaynaklarıyla eğitime odaklanmış bir eğitim kurumu olmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	Okulumuzda/Kurumumuzda bulunan Tasarım ve Beceri Atölyesi sayısı	1	1	1	1	1	1
PG.3.1.2	Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%)	15	20	20	20	25	25
PG.3.1.3	Okulumuzda/Kurumumuzda Resim ve/veya Müzik atölyesi sayısı	1	1	1	1	1	1
PG.3.1.4	Okulumuzda/Kurumumuzda bulunan Uygulamalı dersler için atölye sayısı (mesleki eğitim kurumları)	0	0	0	0	0	0
PG.3.1.5	Okulumuzda/Kurumumuzda Engellilerin kullanımına uygun asansör/lift, rampa ve tuvaleti birlikte olma durumu (0-1)	0	0	0	0	0	0
PG.3.1.6	Okulumuzda/Kurumumuzda Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	6,4	6	6	6	6	6

PG.3.1.7	Okulumuzda/Kurumumuzda Öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.3.1.8	Okulumuzda/Kurumumuzda Pansiyon doluluk oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.3.1.9	Okulumuzda/Kurumumuzda Okulumuzda/Kurumumuzda Z kütüphanesi bulunma durumu (0-1)	0	0	0	0	0	0
PG.3.1.10	Yabancı dil sınavında (YDS) en az C seviyesi veya eşdeğeri bir belgeye sahip olan öğretmen sayısı	0	0	0	0	0	0
PG.3.1.11	Okulumuzda/Kurumumuzda İş güvenliği eğitimi alan personel oranı	80	80	80	80	80	80
PG.3.1.12	Okulumuzda/Kurumumuzda Gerçek iş ortamlarında mesleki gelişim faaliyetlerine katılan öğretmen sayısı (mesleki eğitim kurumları)	0	0	0	0	0	0
PG.3.1.13	Okulumuzda/Kurumumuzda Savunma sanayinin ihtiyaç duyduğu alanlara yönelik açılan dal sayısı (0-1) (mesleki eğitim kurumları)	0	0	0	0	0	0
PG.3.1.14	Ulusal -Uluslararası bir alanda kuruma kazandırılan ödül durumu (0-1)	0	0	0	0	0	0
PG.3.1.15	Müdürlüğünüz iş ve işlemlerine yönelik paydaşların memnuniyet oranı (%)	90	90	90	95	95	95

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Okulumuzda atölyemiz vardır.		
3.1.2	Lisansüstü eğitim alan öğretmenimize göre planlama yapılmaktadır.	Okul idaresi	Eğitim –Öğretim yılı
3.1.3	Okulumuzda resim atölyemiz vardır.		
3.1.4	Okulumuz kapsamında değildir.		
3.1.5	İhtiyaç halinde kullanılabilir durumdadır.	Okul idaresi	Eğitim –Öğretim yılı
3.1.6	Öğretmen başına düşen öğrenci sayımız ideal durumdadır.	Okul idaresi ve tüm öğretmenler.	Eğitim –Öğretim yılı
3.1.7	Okulumuzda öğrenci sayısı 30 dan fazla olan şube yoktur.		
3.1.8	Okulumuzda pansiyon yoktur.		
3.1.9	Okulumuzdaki kütüphane kullanım daha da artırılabilecektir.	Okul idaresi ve tüm öğretmenler.	Eğitim Öğretim yılı
3.1.10	Okulumuz öğretmenlerini Yabancı Dil sınavına katılması için teşvik edilecektir.	Okul idaresi	Eğitim Öğretim yılı

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.11	İş güvenliği eğitimi almayan personel personelimiz vardır.		
3.1.12	Okulumuz kapsamında değildir.		
3.1.13	Okulumuz kapsamında değildir.		
3.1.14	Ulusal- Uluslararası yarışmalar hakkında öğretmen ve öğrencilerimiz bilgilendirilecektir.	Okul idaresi	Eğitim Öğretim yılı
3.1.15	Müdürlüğümüz aynı ilgiyle çalışmaya devam edecektir.	Okul idaresi	2024-2028

Stratejik Hedef 3.2.

Plan dönemi sonuna kadar mevcut bütçesi iyi planlanmış donanımı tam bir eğitim kurumu oluşturmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.2.1	Okul bahçesine dikilen ağaç sayısı	2	3	3	3	4	4
PG.3.2.2	Okul bahçesinin düzenlenme oranı	50	50	55	55	60	60
PG.3.2.3	Bilişim teknoloji laboratuvarındaki bilgisayar sayısı	16+1	16+1	16+1	16+1	16+1	16+1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
PG.3.2.1	Ağaç kampanyası düzenlemek	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	2024-2028
PG.3.2.2	Spor sahasının onarımı	Okul idaresi	2024-2028
PG.3.2.3	Bahçe duvarının boyanması	Okul idaresi	2024-2028
PG.3.2.4	Okul bahçesine çöp kutuları bırakmak	Okul idaresi	2024

Stratejik Hedef 3.3.

Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, standartlara uygun performansa dayalı yönetim organizasyonu oluşturmak. Teknolojik ürünlerin kullanımını yaygınlaştırmak, çalışanların teknolojiyi kullanma kapasitelerini artırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Meve	HEDEF				
		ut	2023	2024	2025	2026	2027
PG.3.3.1	Stratejik planda yer alan hedeflere ulaşma konusunda okulumuzun performanslarını ortaya koyan izleme raporlarının sayısı	3	4	5	6	7	8
PG.3.3.2	Görüşleri alınan veli sayısı	35	35	35	35	35	35

Eylemler

x

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
PG.3.3.1	Velilerle okulun erişimini, kalitesini ve kapasitesini arttırmaya yönelik anket çalışması yapılacaktır	Okul idaresi	2024
PG.3.3.2	Velilerle okulun erişimini, kalitesini ve kapasitesini arttırmaya yönelik mülakat birebir görüşme yöntemiyle fikirleri alınacaktır.	Okul idaresi	2024

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	10000 TL	12000 TL	14000 TL	16000 TL	18000 TL	70000 TL
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	1000 TL	1000 TL	1000 TL	1000 TL	1000 TL	5000 TL
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	2000 TL	2500 TL	3000 TL	3500 TL	3500 TL	16500 TL
TOPLAM	13000 TL	15500 TL	18000 TL	20500 TL	22500 TL	91500 TL

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan performans göstergeleri doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Stratejik Planın başarısı, ortaya konulan amaçlara ulaşıp ulaşılmadığını ya da amaçlar yönünde ilerleme olup olmadığını bilmekten geçer. Uzun vadeli hedeflere ulaşmak için bunların ölçülebilir kısa vadeli uygulama bölümlerine indirgenmesi gereklidir. Kısa vadeli sonuçları kontrol etmek doğal ve sağlıklı bir yaklaşımdır. Performans hedefleri bu açıdan önemlidir. Bayburt İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planında ortaya konulan ve 2024-2028 dönemine yönelik hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler planın başarıya ulaşması için bu dönemler içinde yıllık iki kez gözden geçirilecektir. Bu değerlendirme, faaliyet alanları çerçevesinde, Müdürlüğün birimlerinin hazırlayacağı 6 aylık faaliyet raporlarıyla yapılacaktır. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.

Stratejik Planın belirli dönemlerde izlenmesi ve değerlendirilmesi, Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından yapılacak ve hazırlanan raporlar Strateji Geliştirme Hizmetleri sorumlu müdür yardımcısına sunulacaktır.

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi ve sürekli iyileştirmeyi sağlayacak, ayrıca, hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkelerine katkıda bulunacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak Temmuz
İkinci Dönem	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması ve değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl